

Tag 1: Donnerstag, 7. November 2019

09:30 Uhr

Ankommen und Check in

10:00 Uhr

Begrüßung

Michael Kaune, Initiator Impulse-Tage, Trainer und Coach

Block 1 – Workshops und Kurzseminare

10:30 – 11:30 Uhr

1.1. Mit der Stimme überzeugen – entdecken und entfalten Sie Ihr Stimmpotenzial

Heidi Laue

1.2. Der Weg in die Arbeitswelt der Zukunft

Kerstin Sarah von Appen

1.3. Gedächtnistraining

Jens Seiler

1.4. Ladies first – Mehr Selbstdarstellung und Durchsetzungskraft für Frauen im Beruf

Birgit Oehmke

Block 2 – Workshops und Kurzseminare

11:45 – 12:45 Uhr

2.1. Gekonnt Kontern – unfaire Argumentation parieren

Kerstin Köhler

2.2. Mimikresonanz®: Der Code der Mimik – was die Mimik verrät

Michael Kaune

2.3. Selbstorganisation im Büro – Das gut organisierte Büro

Heike Kobold

2.4. The struggle is real – Warum Unternehmen auch mit den besten Vertrieblern nicht mehr Umsatz machen

Johanna Caspers

Mittagspause

Block 3 – Workshops und Kurzseminare

13:45 – 14:35 Uhr

3.1. Augen auf und beobachten, statt Augen zu und durch – Achtsamkeit und Selbstfürsorge

Thorsten Friese

3.2. Entdecken Sie die Geheimnisse erfolgreicher Führung!

Ute Grandt

3.3. Einfach & leicht – Kundengewinnung von Mensch zu Mensch nach dem ARIBA Prinzip

Johanna Caspers

3.4. Mental Stark. Erfolg beginnt im eigenen Kopf

Michael Kaune

Block 4 – Workshops und Kurzseminare

14:45 – 15:35 Uhr

4.1. Gewaltfreie Kommunikation im Business

Susanne Lorenz

4.2. Zeitmanagement – Mehr Zeit für das Wesentliche

Heike Kobold

4.3. Resilienz: besser mit psychischen Belastungen und Dauerstress umgehen

Birgit Oehmke

Kaffeepause

Block 5 – Workshops und Kurzseminare

16:00 – 16:50 Uhr

5.1. Social Media – "Mit 300 Followern bist du noch kein Influencer!"

Wolfgang Patz und Erik Freutel

5.2. vom Lampenfieber zur Auftrittslust

Carsten Jacob

5.3. Umgang mit Pausen beim 24/7-Zeitgeist in der Arbeitswelt 4.0

Thea Herold

ca. 17:00 Uhr

Ende Tag 1

17:30

„Feierabend-Impuls“ und Get Together

FI 1 Einen bewegten Arbeitsalltag

Tim Azaldo

FI 2 Gesunde Ernährung im Büro

Renate Schmitt

FI 3 Meditationen für alle Fälle

Thorsten Friese

18:30 – 20:30 Uhr

Imbiss und Austausch

Tag 2: Freitag, 8. November 2019

08:30 Uhr

Ankommen und Check in

09:00 Uhr

Begrüßung

Michael Kaune, Initiator, Trainer und Coach

Block 1 – Workshops und Kurzseminare

09:30 – 10:30 Uhr

1.1. Mit der Stimme überzeugen – entdecken und entfalten Sie Ihr Stimmpotenzial

Heidi Laue

1.2. Selbstorganisation im Büro – Das gut organisierte Büro

Heike Kobold

1.3. Kommunikation trifft Persönlichkeit

Michael Kaune

1.4. So schön kann Kooperation sein

Dörthe Engelhardt

Block 2 – Workshops und Kurzseminare

10:45 – 11:45 Uhr

2.1. Social Media – "Die Cash-Cow Social Media | Unternehmen in den sozialen Medien richtig platzieren und neue Umsatzwege finden"

Wolfgang Patz und Erik Freutel

2.2. Der Schweinehundführerschein für Innovation und Produktivität

Susanne Hake

2.3. Gedächtnistraining

Jens Seiler

2.4. Ladies first – Mehr Selbstdarstellung und Durchsetzungskraft für Frauen im Beruf

Birgit Oehmke

Mittagspause

Block 3 – Workshops und Kurzseminare

12:45 – 13:35 Uhr

3.1. Mehr Klarheit = mehr Marke = mehr Erfolg

Florian Caspers

3.2. Zeitmanagement – Mehr Zeit für das Wesentliche

Heike Kobold

3.3. Humor in Zeiten großer Veränderung

Eva Ullmann

3.4. Konstruktiv streiten

Heidi Laue

Block 4 – Workshops und Kurzseminare

13:45 – 14:35 Uhr

4.1. Gekonnt Kontern – unfaire Argumentation parieren

Kerstin Köhler

4.2. Storytelling, wirksam kommunizieren

Susanne Hake

4.3. Resilienz: besser mit psychischen Belastungen und Dauerstress umgehen

Birgit Oehmke

4.4. Humor als Ressource im Alltag von Führungskräften

Eva Ullmann

Kaffeepause

Block 5 – Workshops und Kurzseminare

15:00 – 15:50 Uhr

5.1. Eine Idee bei 3-2-1-jetzt!

Dörthe Engelhardt

5.2. Was ist „Mindfulness-Based Stress Reduction“ MBSR und wie kann es mir helfen?

Thorsten Friese

5.3. Ihr bestes Selbst, Ihr starker Auftritt

Ute Grandt

ca. 16:00 Uhr

Ende Tag 2